

初盆確認
6.7.8月受付時確認

- 今年
来年

№

寄付申込書

令和 年 月 日

1. 寄付をされる方

お名前 _____ (自署)

ご住所 _____ 自治会 (_____)

連絡先 電話番号 _____

2. 寄付金額 _____ 円

3. 寄付目的 (当てはまる寄付目的に☑をお願いします)

香典返し

・亡くなられた方

お名前 _____ 続柄 (_____)

ご住所 _____ 自治会 (_____)

・喪主の方と寄付をされる方が別の場合ご記入下さい

喪主の方のお名前

喪主の方のご住所

一般寄付：内容

指定寄付：指定内容

物品寄付：物品名称

4. 社協だより掲載について

寄付された方のお名前及び自治会名の掲載 (可 ・ 否)

寄付金額の掲載 (可 ・ 否)

香典返しの場合亡くなられた方のお名前の掲載 (可 ・ 否)

以上のとおり申込みます。

社会福祉法人 竹田市社会福祉協議会 会長 木部 眞里子 殿

※この書面により取得した個人情報は、本会の個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）に基づき適切に取り扱います。

記入例

寄付申込書

令和 3年 5月19日

1. 寄付をされる方

お名前 社協 花子 (自署)
ご住所 竹田市大字会々1650 自治会 (会々)
連絡先 63-1544

2. 寄付金額 ○○○○ 円

続柄は寄付者からみての関係を記入していただく

続柄は寄付者からみての関係を記入していただく

香典返し

・亡くなられた方

お名前 社協 太郎 続柄 (父)
ご住所 竹田市大字玉来1299 自治会 (東中)

・喪主の方と寄付をされる方が別の場合ご記入下さい

喪主の方のお名前 社協 次郎

記入にあたっての注意事項 (各担当者用)

◎寄付申込書については、以前の事情により、会長までの決裁としている点を理解の上、特に下記の点に注意してください。

①必要事項は空欄のないよう、全て埋めていただくこと。

※項目により記入拒否された場合等、その旨簡潔に欄外に記入すること。

※事情により職員代筆等の場合は、その旨簡潔に欄外に記入すること。(最低限、寄付者氏名は自署をお願いするが、それも代筆の場合、同上)

◎必要事項を記入いただく理由

→金額により感謝状・表彰の関係で住所等が必要となる。(寄付金額によって記入項目が違う訳にはいかない為、全員にお願いする。)

→初盆行事を行う際、住所等が必要となる。

②「続柄」欄について

続柄は、寄付者から見ての関係を記入いただくこと。

③職員その他による加筆・訂正等については、上記同様、その旨簡潔に欄外に記入すること。

※欄外記入は、ボールペン等を使用してください。

記入にあたっての注意事項 (各担当者用)

◎寄付申込書については、以前の事情により、会長までの決裁としている点を理解の上、特に下記の点に注意してください。

①必要事項は空欄のないよう、全て埋めていただくこと。

※項目により記入拒否された場合等、その旨簡潔に欄外に記入すること。

※事情により職員代筆等の場合は、その旨簡潔に欄外に記入すること。（最低限、寄付者氏名は自署をお願いするが、それも代筆の場合、同上）

◎必要事項を記入いただく理由

→金額により感謝状・表彰の関係で住所等が必要となる。（寄付金額によって記入項目が違う訳にはいかない為、全員をお願いする。）

→初盆行事を行う際、住所等が必要となる。

②「続柄」欄について

続柄は、寄付者から見ての関係を記入いただくこと。

③職員その他による加筆・訂正等については、上記同様、その旨簡潔に欄外に記入すること。

※欄外記入は、ボールペン等を使用してください。

□一般寄付：内容

□指定寄付：指定内容

□物品寄付：物品名称

4. 社協だより掲載について

○寄付された方のお名前及び自治会名の掲載（可・否）

○寄付金額の掲載（可・否）

○香典返しの場合亡くなられた方のお名前の掲載（可・否）

以上のとおり申込みます。

社会福祉法人 竹田市社会福祉協議会 会長 木部 眞里子 殿

※この書面により取得した個人情報は、本会の個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）

に基づき適切に取り扱います。